

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.П. Михальчук**

от « 23 » 12 2024г

приказ № 116/2-26-452

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ВО ВРЕМЯ ИХ ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в системе образования, обусловленное сохранением жизни и здоровья обучающихся в процессе обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ от 05.03.1992 №2446-1 «О безопасности»;
- ФЗ от 25.07.1998 №130 «О борьбе с терроризмом»;
- ФЗ от 06.03.2006 №35 - ФЗ «О противодействии терроризму»;
- ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение).

1.3 Положение является локальным актом Учреждения, требования которого обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ,
ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Администрация школы и педагогический персонал несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, проведение лечебно профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно гигиенических норм, за режим и качество питания во время нахождения обучающихся в Учреждении, а также при проведении мероприятий организованных Учреждением вне учреждения.

2.2 Безопасное функционирование Учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала Учреждения, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

2.3 Основными задачами Учреждения в части создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности являются:

- обеспечение выполнения участниками образовательных отношений требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками в ходе образовательной деятельности и во время проведения мероприятий, организованных образовательной организацией;
- формирование у участников образовательных отношений устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима;
- профилактика и пресечение противоправного поведения, защиту детей и работников от преступных посягательств;
- организация транспортной безопасности при перевозке детей;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и технических средств обучения.

2.4 Учреждением выполняются следующие мероприятия по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся:

- своевременное выявление недостатков в обеспечении образовательного процесса и оперативное их устранение;
- контроль соблюдения персоналом Учреждения требований государственных органов надзора (санэпиднадзора; пожарного надзора; энергонадзора; санитарно-гигиенических норм и требований), установленных в Учреждении.
- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- обеспечение охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и ремонта;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.5 Действия педагогического состава Учреждения по соблюдению санитарно-гигиенических норм:

- проведение занятий в помещениях, отвечающим санитарно - гигиеническим нормам;
- поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях;
- проветривание помещения во время интервала между занятиями с целью поддержания нормального воздушного теплового режима;
- проведение занятий только при наличии достаточной освещенности (естественной или искусственной), которая должна быть не менее 200 люксов.
- Организация общественно- полезного труда с обучающимися (генеральные уборки, субботники и т.д)

3. ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 В Учреждении приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию деятельности по обеспечению безопасности обучающихся и осуществления контроля соблюдения должностными лицами и педагогическим персоналом мер безопасности в работе с обучающимися;

3.2 Обязанности работодателя и должностных лиц в сфере организации безопасности обучающихся:

3.2.1 Директор :

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, родительского комитета, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, управляющего совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы по безопасности обучающихся;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма обучающихся;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий жизни и здоровья участков образовательных отношений;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- допускает к работе персонал годный по состоянию здоровья, прошедший обучение по санитарно гигиеническому минимуму
- организует производственный контроль в Учреждении.

3.2.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- отвечает за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию занятий, а также при проведении учебных экскурсий вне здания школы.
- обеспечивает режим соблюдения норм и правил безопасности в учебном процессе;
- осуществляет контроль учебной нагрузки детей;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели;
- приостанавливает образовательный процесс при возникновении опасных условий для участников образовательных отношений;
- разрабатывает инструкции по безопасности для обучающихся во время образовательного процесса.
- отвечает за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были организованы в соответствии с планом работы школы, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

- за организацию безопасной работы группы продлённого дня и организацию дополнительного образования.

3.2.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает режим соблюдения норм и правил безопасности при проведении внеклассных внешкольных мероприятий;
- осуществляет контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий;
- контролирует проведение соответствующих инструктажей обучающихся с регистрацией в журнале для классных работ;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований правил по безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- разрабатывает инструкции по безопасности для обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- контролирует выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности обучающихся;
- организует практические занятия и тренировки по действиям обучающихся школы в экстремальных ситуациях;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- проводит профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

3.3 Обязанности персонала в сфере обеспечения безопасности обучающихся:

3.3.1 Заведующая хозяйством:

- обеспечивает безопасность участников образовательных отношений при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании организации.
- обеспечивает безопасное пространство (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании школы и на прилегающей территории.
- обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- обеспечивает учебные кабинеты и мастерские оборудованием, отвечающим требованиям безопасности;
- обеспечивает безопасное хранение и утилизацию люминесцентных ламп;
- ежедневный контроль состояния электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролётов, регулярный осмотр здания и территории школы с целью предотвращения появления посторонних подозрительных предметов.

3.3.2 Специалист по охране труда:

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися, проводит расследование несчастных случаев;
- обеспечивает контроль безопасности используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- участвует в административно-общественном контроле безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели.

- приостанавливает образовательный процесс при возникновении опасных условий для участников образовательных отношений;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по безопасности с учащимися школы и его регистрацию в журналах регистрации инструктажей;
- оказывает методическую помощь при разработке инструкций по безопасности и охраны труда;

3.3.3 Заведующие кабинетами, учителя, руководители кружков, секций:

- обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, мастерских, спортивном зале во время учебных занятий и занятий дополнительного образования.

3.3.4. Классные руководители:

- несут ответственность за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;
- планируют и проводят профилактическую работу с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;
- проводят инструктажи с обучающимися по безопасности с записью в журналах регистрацией инструктажей;
- обучают правовым нормам поведения в социуме, умению общаться друг с другом (умение выразить свое желание, выслушать желание другого человека, договориться и т. д.);
- несут ответственность за правильное разрешение ситуации конфликта между обучающимися;
- предпринимают все меры по не допущению причинения даже самого незначительного вреда здоровью учащихся.

3.3.5. Дежурный администратор:

- контролирует обеспечение безопасных условий учебно- воспитательного процесса;
- принимает меры по недопущению нахождения в школе посторонних лиц, транспортных средств на территории школы;
- контролирует выполнение правил поведения для учащихся;
- контролирует работу столовой и питание учащихся;
- контролирует соблюдение требований безопасности учащимися, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков;
- координирует выполнение обязанностей дежурными учащимися и учителями.

3.4 Конкретные должностные обязанности работников по обеспечению безопасности образовательного процесса излагаются в должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

3.5 В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся, педагогический работник обязан незамедлительно сообщить о ней руководителю Учреждения и действовать по определённому алгоритму, который разработан в школе и имеет статус локального акта школы.

3.6 Педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае директору (или лицу, его замещающему). Директор (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости – доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о

несчастном случае с обучающимся Учредителя, родителей или законных представителей пострадавшего.

3.7 Категорически запрещено во время учебно-воспитательной деятельности:

- удалять обучающихся с учебных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т. п.;
- использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с общешкольных мероприятий без письменного заявления родителей (законных представителей).

3.8 Не допускается во время учебно-воспитательной деятельности:

- оставлять учащихся в классе (кабинете) одних без присмотра;
- открывать оконные рамы, фрамуги при отсутствии ограничителей;
- сквозное проветривание осуществлять в присутствии детей;
- доверять учащимся переноску тяжестей, превышающих трудовое законодательство: для юношей 15 лет - 7кг., для девушек 15 лет - 4 кг., для юношей 16-18 лет - 11 кг., для девушек 16-18 лет - 5 кг.;
- привлекать детей к работе с оконными проемами (мытьё, оклейка, окрашивание);
- привлекать детей к мытью светильников, электрооборудования и приборов, находящихся под напряжением, а также протирать мокрой тряпкой выключатели, электрические розетки;
- допускать детей к работе на высоте более 1,3 метра;
- убирать мусор, битые стекла и другие предметы руками, для этой цели пользоваться рукавицами комбинированными, щётками, вениками, совками.

3.9 При проведении внешкольных, внеклассных мероприятий, массовых мероприятий :

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования правил по безопасности и пожарной безопасности;
- при организации внешкольных мероприятий сбор учащихся организовывать в здании школы. По окончании мероприятий учащихся 1-3 классов сопровождать к школе, и затем направлять домой;
- при проведении туристических походов, экспедиций, экскурсий действовать согласно инструкции по безопасности;
- участие школьников организовывать в мероприятиях, запланированных ранее и утверждённых директором школы, или по приказу директора;
- соблюдать требования безопасности, изложенные в Положении о данном мероприятии;
- запрашивать согласие от родителей об участии детей при проведении мероприятий за пределами города;
- при проведении мероприятий не оставлять обучающихся одних без присмотра.

3.10 По санитарным нормам температура должна составлять : в учебных кабинетах , столовой, актового зала, гардеробе и вестибюля – 18-24°C; относительная влажность воздуха – 40-60%; скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26°C, а в спортивных залах – до 20°C.

3.11 Учебный кабинет должен быть обеспечен мебелью в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.

Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за 1-ми и 2-ми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащихся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым

ангинам и острым воспалениям рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год детей, сидящих в крайних первом и третьем рядах меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

4. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЁННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

4.1 В учреждении приказом директора назначается лицо, ответственное за антитеррористическое состояние учреждения.

4.2 В целях обеспечения антитеррористической защищенности выполняются следующие мероприятия:

- разработан паспорт антитеррористической защищённости образовательного учреждения
- установлено ограждение территории образовательного учреждения.
- установлено уличное освещение по периметру территории.
- установлено видеонаблюдение по периметру здания.
- оборудована кнопка экстренного вызова с выводом на пульт росгвардии.
- физическая охрана объекта силами охранного предприятия по договору.

4.3 Работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планёрок по вопросам противодействия и террористам и экстремизму.
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности.
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.
- проведение бесед, инструктажей с обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.
- проведение общешкольных родительских собраний по вопросам совместной работы педагогических работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности детей, повышению их личной ответственности и бдительности.

4.4 Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.

4.5 Для безопасной и быстрой эвакуации обучающихся и персонала в Учреждении разработан и утвержден «Порядок действий персонала, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории школы взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»

5. МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 В учреждении приказом директора назначается лицо, ответственное за пожаробезопасность.

5.2 Обеспечение пожарной безопасности включает:

- Соблюдение нормативно правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведения противопожарных мероприятий.

- Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленных правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03).
- Оснащение объекта автоматической пожарной сигнализацией с выводом сигнала о пожаре на централизованный пульт пожарной части .

5.3 Для обеспечения пожарной безопасности на объекте разработаны:

- Паспорт безопасности социально значимого объекта.
- Инструкция о мерах пожарной безопасности,
- Планы эвакуации участников образовательного процесса (1, 2 и 3 этажи)

5.4 Работа по противопожарной профилактике в учреждении включает:

- Проверка пожарных кранов, в соответствии с установленными сроками, замена огнетушителей.
- Поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуаций и запасных выходов.
- Содержание подвальных помещений в противопожарном состоянии.
- Проведение инструктажей и занятий по пропаганде соблюдения требований Правил пожарной безопасности в лесах, в быту.
- Обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам по пожарной безопасности в процессе обучения ОБЗР и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы.
- Проведение в течение года тренировок по эвакуации участником образовательных отношений с целью отработки плана действий в случае возникновения пожара.

5.5 Действия персонала учреждения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей:

- принять меры по недопущению возникновения паники;
- организованным порядком выводить людей из здания через коридоры и эвакуационные выходы;
- выбирать кратчайшие пути эвакуации;
- для эвакуации при необходимости могут быть использованы окна;
- проход по сильно задымленным путям без защитных дыхательных средств запрещается;
- при необходимости передвижения в задымленной среде рекомендуется занять согнутое положение, закрыть дыхательные пути смоченным в воде ткань (собственной одеждой);
- весь эвакуированный персонал сверяется с поименным списком, о чем докладывается руководителю пожаротушения.

6. МЕРЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

6.1 В учреждении приказом директора назначается лицо ответственного за электрохозяйство школы.

6.2 В учреждении созданы условия по электробезопасности:

- входная дверь в электрощитовую железная противопожарная, постоянно закрыта на замок.
- все электрические щиты освещения (щ0) постоянно закрыты на замки.
- щитовая снабжена однолинейной схемой электрической сети.
- соблюдены требования к электросетям и электроустановочным изделиям: светильники надёжно подвешены к потолку, имеют светорассеивающую арматуру.

7. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

7.1 В учреждении приказом директора, руководителя ГО, назначено лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (уполномоченный по ГО)

7.2 В учреждении разработаны:

- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласованный с силовыми структурами
- план проведения тренировок по гражданской обороне
- план эвакуации обучающихся и персонала (1,2 и 3 этаж)

7.3 Работа по ГОиЧС в учреждении включает:

- регулярное проведение инструктажей и занятий по пропаганде соблюдения требований ГО иЧС
- обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам гоицс в процессе обучения обзор и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы.
- объектовые тренировки в соответствии с планом проведения тренировок по гражданской обороне.

8. ДОРОЖНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1 Для создание условий для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах в Учреждении разработаны следующие документы:

- Паспорт дорожной безопасности.
- 10 часовая программа ПДД с 1 по 11 классы

8.2 Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма включает:

- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- организация взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД;
- привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- разработку методических документов по соблюдению ПДД;
- учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся и на их основе принятие соответствующих мер.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ УЧРЕЖДЕНИЯ К ПРИЕМКЕ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА

9.1 В целях организации качественного учебного процесса, соблюдения требований правил и норм охраны труда сотрудников и безопасности обучающихся МОУ СОШ №2, контроля за санитарным и техническим состоянием учебных кабинетов, спортивных сооружений и оборудования, спортивных залов перед началом учебного года приказом директора создаются комиссии:

- По приемке учебных кабинетов, спортивных залов и спортивных сооружений школы;
- По готовности оборудования;
- По приемки в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря.

9.2 Председателем комиссии по приемке учебных кабинетов, спортивных залов и спортивных сооружений школы назначается заместитель директора по УВР, в состав комиссии включаются специалист по охране труда, заведующая хозяйством, представитель профсоюзной организации школы.

9.3 Комиссии по приемке кабинетов проводит осмотр помещений в соответствии с данным Положением, в сроки указанные в приказе о создании комиссии.

9.4 По результатам работы комиссии по приемке кабинетов на кабинеты повышенной травмоопасности составляется акт – разрешение в соответствии с п. 9.8.

9.5 Комиссия по готовности оборудования проводит осмотр станочного оборудования в слесарной мастерской, в столярной мастерской, в мастерской кройки и шитья, а также технологического оборудования столовой.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, в состав комиссии включается специалист по охране труда, заведующая хозяйством, представитель профсоюзной организации школы, специалист МУ УС СС. Проверка оборудования столовой производится в присутствии заведующей столовой.

Комиссия проверяет наличие :

протокола измерения сопротивления заземляющего устройства;

протокола испытания и измерения сопротивления изоляции электропроводки и кабелей до 1000В;

протокола измерения сопротивления;

наличие защитных ограждений,

а также исправность механической и электрической части оборудования.

По результатам осмотра составляется Акт готовности оборудования в соответствии с п. 9.9.

9.6 Комиссия по проверки состояния по приемки спортивного оборудования и инвентаря проверяет наличие и состояние имеющегося спортивное оборудование, проводит испытание оборудования. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, в состав комиссии включаются специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации школы, заведующая хозяйством, учитель физкультуры. По результатам осмотра составляется Протокол испытания спортивного оборудования в соответствии с п.9.10 и/ или Акт готовности оборудования в соответствии с п.9.11.

9.7 Заведующие кабинетами к приемке школы готовят:

- паспорт учебного кабинета и инвентарную ведомость имеющегося оборудования;
- проверяют укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием, актуальность информационных стендов;
- проверяют наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете;
- обеспечивают наличие термометра;
- наличие журнала для классных работ.

Дополнительно в кабинетах повышенной травмоопасности:

- обеспечивают наличие комплекта инструкций по безопасности для учащихся;
- наличие журнала регистрации инструктажей для учащихся;
- наличие противопожарного инвентаря (при необходимости)
- наличие и наполняемость аптечки.

9.8 Перечень кабинетов (территорий), для которых ежегодно готовятся акты – разрешения на проведение занятий:

№ п/п	Наименование кабинета	№ Приложение к Положению
1.	Спортивный зал	№ 1
2.	Малый спортивный зал	№2
3.	Фитнес зал	№3
4.	Теннисный зал	№4
5.	Тренажерный зал	№5
6.	Спортивный стадион	№6
7.	Воркаут	№ 7
8.	Полоса препятствий	№8
9.	Мастерская столярная, кабинет № 5	№ 9
10.	Мастерская слесарная , кабинет №4	№10
11.	Мастерская кройки и шитья, кабинет №2	№ 11
12.	Физика- кабинет №58	№12
13.	Химия - кабинет № 47	№13
14.	Информатика- - кабинеты №№ 33, 73, 54	№14
15.	Биология- кабинет № 46	№ 15
16.	ОБЗР -- кабинет № 9	№16
17.	Помещение для учебных стрельбы	№ 17

9.9 Перечень оборудования, подлежащего ежегодной приемке к началу учебного года, на которое оформляется акт готовности оборудования :

- Электрооборудование (форма акта - Приложение № 18)
- Станочное оборудование столярной мастерской (форма акта - Приложение №19)
- Станочное оборудование слесарной мастерской (форма акта Приложение №20)
- Станочное оборудование мастерской кройки и шитья (форма акта Приложение №21)
- Технологического оборудования пищеблока (форма акта Приложение №22)

9.10 Перечень спортивных сооружений, оборудование которых подвергается испытанию и оформляется протокол испытания оборудования:

- спортивный зал (форма Протокола - приложение № 23)
- спортивный стадион (форма протокола Приложение №24)
- воркаут (форма протокола Приложение №25)
- тренажерный зал (форма протокола в Приложении № 26);
- малый спортивный зал (форма протокола в Приложении № 27);

9.11 Перечень спортивных сооружений, оборудование и инвентарь которых подвергается визуальному осмотру на исправность и составляется Акт визуального осмотра:

- спортивном зале (форма акта – Приложение № 28)
- спортивный стадион (форма акта Приложение № 29)
- полоса препятствий (форма акт Приложение № 30)
- теннисной зал (форма акта – Приложение №31)
- помещение для хранения лыж (форма акта – Приложение № 32)
- фитнес – зал (форма акта – приложение №33)
- малый спортивный зал (форма акта в Приложении №34).

10 . ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

10.1 С целью обучения учащихся требованиям безопасности в учреждении проводятся инструктажи по безопасности:

- вводный – в начале каждого учебного года;
- текущий - перед проведением лабораторных и практических работ, перед изучением новых тем.
- по приказу директора: при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме; перед началом каникул; при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий; при проведении тренировок (занятий) по ГО и ЧС и АТЗ.

10.2 Вводный инструктаж проводится с 1 по 11 класс в начале учебного года. Вводный инструктаж включает в себя ознакомление с Уставом школы, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с Паспортом дорожной безопасности.

Инструктаж проводит классный руководитель соответствующего класса. Регистрация инструктажа осуществляется в журнале «Для классных работ» на страницах «Инструктажи по безопасности».

10.3 В кабинетах повышенной травмоопасности проводится инструктаж по безопасности в соответствии с Перечнем видов работ, при выполнении которых необходимо проводить инструктажи (Приложение № 35).

По окончании инструктажа учитель разрешает приступить к самостоятельной работе, предварительно убедившись в усвоении инструктажа, о чем делается запись в журнале регистрации инструктажей для учащихся (Приложение № 36)

10.4 При проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, массовых мероприятий, коллективных выходов (выездов) за пределы школы (города) инструктаж по безопасности проводит лицо, ответственное за мероприятие, назначенное приказом по Учреждению.

До начала мероприятий, но не ранее 5 дней, ответственный за мероприятие фиксирует инструктаж в журнале регистрации инструктажей по безопасности при проведении внеклассных работ (Приложение № 37).

Записи о месте проведения мероприятия, наименование мероприятия, в соответствии с приказом по Учреждению, обязательны.

Допускается запись инструктажа в журнале для классных работ, если мероприятие проводится для отдельного класса.

10.5 Инструктажи по безопасности проводятся в объеме инструкций по безопасности для обучающихся, утвержденных в установленном порядке (Приложение №38).

10.6 По отдельному графику и приказу директора проводятся инструктажи при проведении профилактических мероприятий и тренировок по чрезвычайным ситуациям (антитеррористическая защищенность, гражданская оборона, пожаробезопасность, дорожная безопасность) с записью в журнале для классных работ. Ответственный за проведение инструктажа – классный руководитель.

10.7 Журналы регистрации инструктажей для учащихся при проведении занятий в кабинетах повышенной травмоопасности, по безопасности при проведении внеклассных работ должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны.

10.8 Регистрация инструктажей должна вестись аккуратно, с обязательным соблюдением хронологии.

10.9 Подпись за прохождение инструктажа обучающихся 7 - 11 классов обязательна.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за жизнь и здоровье участников образовательного процесса в учреждении непосредственно несет Директор Учреждения.

11.2 Ответственность при проведении уроков, воспитательных и иных мероприятий за безопасность обучающихся отвечают педагогический персонал.

11.3 За ненадлежащее исполнение своих обязанностей педагог может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством

Разработчик:
специалист по охране труда

Г.В. Галяева

Форма акта – разрешения на проведение занятий в спортивном зале

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2_» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-__ от ____, провели обследование спортивного зала и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
2.	протокол испытания спортивного оборудования	Имеется/ отсутствует
3.	Защитные ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	Имеются/ отсутствуют
4.	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств спортзала (гардеробных)	соответствуют / не соответствует нормам
5.	Рабочие места учителя по физической культуре и обучающихся в спортивном зале соответствующие требованиям безопасности.	Созданы/ не созданы
6.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	Соответствует/ не соответствует нормам
7.	Инструкции для обучающихся по видам выполняемых работ	Имеются/ отсутствуют
8.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	Имеется/ отсутствует
9.	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Спортивный зал МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий в малом спортивном зале

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В МАЛОМ СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2_» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-__ от ____, провели обследование малого спортивного зала и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	в (не) исправном состоянии
2.	протокол испытания спортивного оборудования	Имеется/ отсутствует
3.	Защитные ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	Имеются/ отсутствуют
4.	Рабочие места учителя по физической культуре и обучающихся в спортивном зале соответствующие требованиям безопасности.	Созданы/ не созданы
5.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	Соответствует/ не соответствует нормам
6.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	Имеется/ отсутствует
7.	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Малый спортивный зал МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий в фитнес зале

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в фитнес зале**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2_» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-____ от _____, провели обследование фитнес зала и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	в исправном / не исправном состоянии
2.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	Имеется/ отсутствует
3.	Наличие протокола об испытании спортивного оборудования	Имеется / отсутствует
4.	Защитные ограждения на светильниках	Имеются / отсутствуют
5.	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств тренажерного зала (гардероба)	соответствуют / не соответствуют нормам
6	Рабочие места учителя по физической культуре и обучающихся в тренажерном зале соответствующие требованиям безопасности.	Созданы/ не созданы
7	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Фитнес зал МОУ СОШ № 2 соответствует требованиям безопасности, готов к проведению учебных занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий в зале для настольного тенниса

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в теннисном зале**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2_» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116_-____ от _____, провели обследование теннисного зала и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	Исправен /не исправен
2.	Акт визуального осмотра оборудования	Имеется / отсутствует
3.	Защитные ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	Имеются/ отсутствуют
4.	Рабочие места учителя по физической культуре и обучающихся в спортивном зале соответствующие требованиям безопасности.	Созданы/ не созданы
5.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	Соответствует/ не соответствует нормам
6.	Автоматическая пожарная сигнализация	Исправна /не исправна
7.	Освещение	Соответствует / не соответствует нормам
8.	Первичные средства пожаротушения (огнетушитель порошковый закачной)	Имеются/ отсутствует
9.	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Теннисный зал МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий в зале для настольного тенниса

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в тренажерном зале**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2_» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-__ от ____, провели обследование тренажерного зала и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования и инвентаря,	Имеется/ отсутствует
2.	Протокол об испытании спортивного оборудования	Имеется/ отсутствует
3.	Защитные ограждения на светильниках	Имеется/ отсутствует
4.	Исправное состояние санитарно – бытовых помещений и устройств тренажерного зала (гардеробная, туалетная комната)	Созданы/ не созданы
5.	Рабочие места учителя и обучающихся в тренажерном зале соответствуют требованиям техники безопасности и пожарной безопасности (огнетушитель порошковый закачной)	Созданы / не созданы
6.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно – гигиеническое состояние	Соответствует / не соответствует нормам
7.	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Тренажерный зал МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий на спортивном стадионе

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __.__.20__ провели обследование спортивного стадиона и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Ограждение по всему периметру	Имеется/ отсутствует
2.	Беговые дорожки	Соответствуют/ не соответствует нормам, размечены/ не размечены
3.	Футбольное поле	Соответствует/ не соответствует нормам
4.	Спортивное оборудование стадиона (футбольные ворота, баскетбольные щиты, перекладины)	Имеются/ отсутствуют, соответствуют / не соответствуют нормам
5.	Наличие протокола об испытании спортивного оборудования	Имеется/ отсутствует
6.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	Имеется/ отсутствует
7.	Игровые волейбольная и баскетбольная площадки	соответствуют / не соответствует нормам
8.	Освещение стадиона	Имеется/ отсутствует, соответствует / не соответствует нормам

Заключение комиссии:

Спортивный стадион МОУ «СОШ № 2» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ**на проведение занятий на воркауте**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования, кабинетов повышенной опасности и учебных кабинетов к новому учебному 20- -20 -- учебному году, созданной приказом № 116/ -__- от . 20 , составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	в исправном / не исправном состоянии
2.	Место для размещения воркаута очищено, резинопол не нарушен	Соответствуют нормам
3.	Освещение воркаута (уличное, естественное)	Имеется/ отсутствует, соответствует / не соответствует нормам
4	Протокол испытания и визуального осмотра спортивного инвентаря	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии: воркаут МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ**на проведение занятий на полосе препятствий**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования, кабинетов повышенной опасности и учебных кабинетов к новому учебному 20- -20 -- учебному году, созданной приказом № 116/ -__- от . 20 , составили настоящий акт :

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	Исправен/ не исправен
2.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	Имеется/ отсутствует
3.	Исправное состояние элементов полосы препятствий	Исправен/ не исправен
4	Освещение полосы препятствий (дневное, естественное)	Соответствует / не соответствует нормам

Заключение комиссии: Полоса препятствий МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в учебной столярной мастерской

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №__» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__, провели обследование столярной мастерской и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	В столярной мастерских для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся	рабочие места соответствуют / не соответствуют нормам
2	Рабочие места обучающихся укомплектованы постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями	Укомплектованы/ не укомплектованы
3	Верстаками, расставленными перпендикулярно светонесущей стене, свет падает слева	соответствует / не соответствуют требованиям
4	Акт разрешение на эксплуатацию станочного оборудования	Имеется/ отсутствует
5	Санитарно-гигиенические условия	Созданы/ не созданы
6	Мастерская оснащена умывальником, мылом, а также электрополотенцем	Имеется/ отсутствует
7	Имеются щетки-сметки, совок для уборки и емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов	Укомплектовано/ не укомплектовано
8	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	Имеется/ отсутствует
9	Инструкции для обучающихся по видам выполняемых работ	Имеются/ отсутствуют
10	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
11	Первичные средства пожаротушения	Имеются/ отсутствуют
12	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Столярная мастерская МОУ «СОШ №_2_» соответствует требованиям безопасности, готова к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в учебной слесарной мастерской (кабинет № 4)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/___-___ от __. __. 20__, провели обследование в слесарной мастерской и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	В слесарной мастерской для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся	рабочие места соответствуют/ не соответствуют нормам
2	Рабочие места обучающихся укомплектованы постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями	Укомплектованы/ не укомплектованы
3	Верстаки расположены перпендикулярно к светонесущей стене. Слесарные верстаки оснащаются предохранительной сеткой высотой 0,65 - 0,7 м	соответствует / не соответствуют требованиям
4	Акт разрешение на эксплуатацию станочного оборудования	Имеется/ отсутствует
5.	Санитарно-гигиенические условия	Созданы/ не созданы
6.	Мастерская оснащена умывальником, мылом, а также электрополотенцем	Имеется/ отсутствует
7.	Имеются щетки-сметки, совок для уборки и емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов	Укомплектовано/ не укомплектовано
8	Инструкции для обучающихся по видам выполняемых работ	Имеются/ отсутствуют
9.	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
10.	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	Имеется/ отсутствует
11	Первичные средства пожаротушения	Имеются/ отсутствуют
12	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии: Слесарная мастерская МОУ «СОШ № 2 » соответствует требованиям безопасности, готова к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ**на проведение занятий в мастерской кройки и шитья (кабинет № 2)**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № 2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___ от __. __. 20__, провели обследование в мастерской кройки и шитья и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Рабочие места учителя, обучающихся, соответствующие требованиям охраны труда и безопасным условиям	Созданы/ не созданы
2.	Инструкции для обучающихся по видам выполняемых работ	Имеются/ отсутствуют
3.	Уголок по безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация по вопросам безопасности	Имеется/ отсутствуют
5.	Состояние электробезопасности (маркировка электрощитов, розеток, заземление станочного, электрического оборудования)	Соответствует / не соответствует нормам
6.	Состояние санитарно-гигиенических условий	Соответствует / не соответствует нормам
7.	Акт-разрешение на эксплуатацию оборудования	Имеется/ отсутствует
8.	Первичные средства пожаротушения	Имеются/ отсутствуют
9.	Хранение режущих и колющих инструментов	Соответствует/ не соответствует требованиям безопасности
10	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
11	Аптечка	Имеется / отсутствует

Заключение комиссии:

Мастерская кройки и шитья МОУ СОШ №2 соответствует требованиям безопасности, готова к проведению учебных занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете физике (кабинет № 58)**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №__» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__, провели обследование в кабинете физики и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Ученические столы надежно закреплены к полу	Выполнено/ не выполнено
2	Разделение электрической сети на отдельные, электрически не связанные между собой участки, производится с помощью разделяющего трансформатора	Выполнено/ не выполнено
3	К ученическим столам подведен ток напряжением не более 42 В	Выполнено/ не выполнено
4	Электрический щит управления, размещенный у классной доски, оснащен кнопкой аварийного отключения	Выполнено / не выполнено
5	Электрические розетки промаркированы по напряжению	маркировка выполнена/ не выполнена
6	Кабинет оборудован демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол имеет покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола	Соответствует / не соответствует требованиям
7	Радиаторы и трубопроводы отопительной системы оборудованы диэлектрическим (деревянным) ограждением	Выполнено/ не выполнено
8	Санитарно-гигиенические условия	Созданы/ не создано
9	Уголок по безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	Имеется/ отсутствует
10	Инструкции по безопасности обучающихся	Имеется/ отсутствует
11	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
12	Первичные средства пожаротушения	Имеются/ отсутствуют
13	Аптечка	Имеется/ отсутствуют

Заключение комиссии:

Кабинет физики МОУ «СОШ №_2» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете химии (кабинет № 47)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__, провели обследование кабинета химии и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы/ не созданы
2	Наличие вытяжного шкафа в лаборатории кабинета и скоростью движения воздуха в рабочем проеме шкафа не менее 1,0 м/с	Имеется/ отсутствует, в исправном / неисправном состоянии
3	Кабинет оборудован демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол имеет покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола	соответствует / не соответствует требованиям
4	Кабинет химии оснащен умывальником с подводкой горячей и холодной воды	Выполнено/ не выполнено
5	Ученические столы надежно закреплены к полу	Выполнено/ не выполнено
6	Учителя химии, лаборанты и практиканты прошли обучение и проверку знаний охране труда (в том числе по безопасной организации работы в данном кабинете химии)	Выполнено/ не выполнено
7	Уголок по безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	Имеется/ отсутствует
8	Инструкции по безопасности обучающихся	Имеется/ отсутствует
9	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
10	Первичные средства пожаротушения	Имеются/ отсутствуют
11	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Кабинет химии МОУ «СОШ № 2» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете информатики (кабинет №№33,73,54)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __.__.20__ провели обследование в кабинете информатики и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы/ не созданы
2	Кабинет информатики оборудован индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером из расчета не менее 4,5 м ² на одно рабочее место	Выполнено/ не выполнено
3	Диагональ экрана (монитора) персонального компьютера, ноутбука не менее 15,6/39,6 дюйм/см	соответствует / не соответствует требованиям
4	Рабочее место пользователей персональных электронных средств обучения должно обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см	условия созданы/ не созданы
5	Уровень искусственной освещенности	Соответствует/ не соответствует нормам
6	Оконные проемы оборудованы светорегулируемыми устройствами	Выполнено/ не выполнено
7	Инструкции по безопасности обучающихся	Имеется/ отсутствует
8	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
9	Первичные средства пожаротушения	Имеются/ отсутствуют
10	Аптечка	Имеется/отсутствует

Заключение комиссии:

Кабинет информатики МОУ «СОШ № 2» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Представитель МУ «УО СС»_(по согласованию)_____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете биологии (кабинет №46)**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №_2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __.____20__ провели обследование кабинета биологии и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы/ не созданы
2	Ядовитые растения (в том числе олеандр, молочай), насекомые, животные в кабинете и лаборантской, а также инсектициды и гербициды	Отсутствуют / присутствуют
3	Содержание некоторых комнатных растений на окнах кабинета биологии допустимо в строго ограниченных пределах, определяемых нормами освещенности школьных помещений, остальные растения размещаются на специальных подставках	Соответствует/ не соответствует требованиям
4	Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не уменьшают светоактивную площадь оконного проема.	соответствует / не соответствует требованиям
5	Кабинет биологии оснащен умывальником с подводкой горячей и холодной воды	Выполнено/ не выполнено
6	Хранение химических реактивов, лабораторной посуды, колющих и режущих	осуществляется / не осуществляется в запертых шкафах с глухими (неостекленными) дверными створками
7	Инструкции по безопасности обучающихся	Имеется/ отсутствует
8	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует
9	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Кабинет биологии МОУ «СОШ № 2» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете ОБЗР (кабинет № 9)**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__ провели обследование кабинета ОБЗР и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы/ не созданы
2	Места хранения оружия, патронов, гильз (сейф, оружейная) соответствуют требованиям	Соответствует/ не соответствует требованиям
3	Уголок по безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	Имеются/ отсутствуют
4	Аптечка	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Кабинет ОБЗР МОУ «СОШ № 2» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта – разрешения на проведение занятий

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в помещении для выполнения учебных стрельб

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__ провели обследование тира и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Места обучающихся для проведения стрельб соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы / не созданы
2	Линия огня (огневые позиции) расположена параллельно линии мишеней	Выполнено/ не выполнено
3	Наличие пулеулавливателей	Выполнено/ не выполнено
4	Стрелковые места находятся на одной прямой линии	Выполнено/ не выполнено
5	Дистанция стрельбы из пневматического оружия от огневой позиции до линии мишени составляет не менее 10 метров	Соответствует/ не соответствует требованиям
6	Освещение	Соответствует/ не соответствует нормам
7	Наличие фонаря	Имеется/ отсутствует
8	Уголок по безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	Имеется/ отсутствует
9	Инструкции по безопасности обучающихся	Имеется/ отсутствует
10	Журнал инструктажей	Имеется/ отсутствует

Заключение комиссии:

Помещение для выполнения учебных стрельб МОУ «СОШ № 2_» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма акта готовности к эксплуатации электрооборудования

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**АКТ
готовности к эксплуатации электрооборудования**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__ провели обследование электрооборудования и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование оборудования	Готовность
1.	Освещение	Исправно/ не исправно
2.	Вентиляция пищеблока	Исправна/не исправна
3.	Электрооборудование пищеблока	Исправно/ не исправно

Заключение комиссии: оборудование соответствует требованиям безопасности труда, протоколы замеров сопротивления изоляции электропроводки, заземления имеются, имеются защитные ограждения, механическая и электрическая части оборудования находятся в исправном состоянии.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Инженер - энергетик МУ УО СС _____

Форма акта готовности к эксплуатации оборудования

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
готовности оборудования столярной мастерской**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке учебных кабинетов, спортивных сооружений, оборудования, спортивных залов МОУ СОШ №2 на готовность к новому 20__ – 20__ учебному году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__, провели проверку технического состояния станочного оборудования столярной мастерской (кабинет № 5):

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Завод - изготовитель	Год выпуска	Состояние и работоспособность оборудования
1.	Станок СТД-120М деревообрабатывающий	041429226200037		1981	исправен
2.	Станок СТД-120М деревообрабатывающий	041429226200038		1981	исправен
3.	Станок сверлильный	041429221110039		1981	исправен
4.	Станок фуговальный	041429226270035		1981	исправен
5.	Токарный станок для деревообработки	041429221710169	PROMA	2007	исправен
6.	Токарный станок для деревообработки	041429221710147	PROMA	2007	исправен
7.	Станок сверлильный	041439226240175		1981	исправен
8.	Минитокарный станок	041429226270173	PROMA	2007	исправен
9.	Минитокарный станок	041429226270178	PROMA	2007	исправен
10.	Токарный станок для деревообработки	041429221710170	PROMA	2007	исправен
11.	Токарный станок для деревообработки	041429221710171	PROMA	2007	исправен

Заключение комиссии: оборудование соответствует требованиям безопасности труда, протоколы замеров сопротивления изоляции электропроводки, заземления имеются, имеются защитные ограждения, механическая и электрическая части оборудования находятся в исправном состоянии.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Специалист МУ УО СС: _____

Форма акта готовности к эксплуатации оборудования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

АКТ готовности
оборудования слесарной мастерской

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке учебных кабинетов, спортивных сооружений, оборудования, спортивных залов МОУ СОШ №2 на готовность к новому 20__ – 20__ учебному году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__ провели проверку технического состояния станочного оборудования слесарной мастерской (кабинет № 4):

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Завод - изготовитель	Год выпуска	Состояние и работоспособность оборудования
1.	Станок токарно-винторезный ТВ-6	041429221050043	Россия	1981	исправен
2.	Станок токарно-винторезный ТВ-6	041429221050044	Россия	1981	исправен
3.	Станок токарно-винторезный СМ-300Е	041429226270172	Чешская Республика	2007	исправен
4.	Станок токарно-винторезный СМ-300Е	041429226270148	Чешская Республика	2007	исправен
5.	Станок фрезерный НГФ-11ОШ	041429221600045	Россия	1981	исправен
6.	Станок сверлильный 2М112	041429221110041	Россия	1981	исправен
7.	Станок сверлильный 2М112	041429221110040	Россия	1981	исправен
8.	Станок сверлильный 2М112	041439226240149	Чешская Республика	2007	исправен
9.	Станок сверлильный	041429221110088	Россия	1981	исправен

Заключение комиссии: оборудование соответствует требованиям безопасности труда, протоколы замеров сопротивления изоляции электропроводки, заземления имеются, имеются защитные ограждения, механическая и электрическая части оборудования находятся в исправном состоянии.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Специалист МУ УО СС: _____

Форма акта готовности к эксплуатации оборудования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.АКТ готовности
оборудования мастерской кройки и шитья

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке учебных кабинетов, спортивных сооружений, оборудования, спортивных залов МОУ СОШ №2 на готовность к новому 20__ – 20__ учебному году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__, провели проверку технического состояния станочного оборудования :

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Завод - изготовитель	Год выпуска	Состояние и работоспособность оборудования
1.	Швейная машинка Зингер	041429267700984		2009	исправна
2.	Швейная машинка Brother	041429268000761		2016	исправна
3.	Швейная машинка Brother	041429268000760		2016	исправна
4.	Швейная машинка Brother	041429268000759		2016	исправна
5.	Швейная машинка Brother	041429268000758		2016	исправна
6.	Швейная машинка Brother	041429268000756		2016	исправна
7.	Оверлог Jaquar	041429268000755		2016	исправен

Заключение комиссии: оборудование соответствует требованиям безопасности труда, протоколы замеров сопротивления изоляции электропроводки, заземления имеются, имеются защитные ограждения, механическая и электрическая части оборудования находятся в исправном состоянии.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Специалист МУ УО СС: _____

Форма акта готовности к эксплуатации оборудования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**АКТ готовности
 технологического оборудования пищеблока**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке учебных кабинетов, спортивных сооружений, оборудования, спортивных залов МОУ СОШ №2 на готовность к новому 20__ – 20__ учебному году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__, провели проверку технического состояния технологического оборудования пищеблока :

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Год установки</i>	<i>Состояние и работоспо- собность оборудования</i>
1.	Машина посудомоечная «Simens 50»	041429451110103	2012	2017	рабочее
2.	Шкаф пекарский ЖМ2ШЖ ЗУ-622	041429255230082	2011	2013	рабочее
3.	Шкаф пекарский ШЖЭ-3	041429255230088	2011	2013	рабочее
4.	Электроплита Ф-4 ЖТЛПДЭ	041429255220054	2011	2013	рабочее
5.	Электроплита Ф-6 ЖТЛПДЭ	041429255220058	2011	2013	рабочее
6.	Сушилка для рук	061629303290275	2010	-	рабочее
7.	Сушилка для рук	000000000000183	2010	-	рабочее
8.	Ларь морозильный CF 200 S	061629301002279	2014	2014	рабочее
9.	Прилавок-витрина холодильный ПВВ (Н) – 70КМ-С-НШ	061629301242252	2014	2014	рабочее
10.	Морозильная камера ITAL FROST	061629301000068	2011	2013	рабочее
11.	Холодильная установка ШХ-0,6 (2г)	061629301000350	2006	2006	рабочее
12.	Холодильник «Бирюса» 460-1	061629301000061	2011	2013	рабочее
13.	Холодильник двухкамерный Бирюса 132	061629301002178	2014	2014	рабочее
14.	Шкаф холодильный Бирюса 132 КХЗ Бирюса	061629301142284	2014	2014	рабочее
15.	Холодильник Бирюса М149	330282513119820	2019	2019	рабочее

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Год установки</i>	<i>Состояние и работоспо- сность оборудования</i>
16.	Холодильник «Норд» ДМ158-020	061629301000051	2011	2013	рабочее
17.	Протирочная машина МПП-350М-01	061629301000060	2011	2013	рабочее
18.	Мармит ПМЭС-70КМ-01	061629301000062	2011	2013	рабочее
19.	Овощерезка МПП-350М-02	061629301000063	2011	2013	рабочее
20.	Картофелечистка МРК 150М	061629301000064	2011	2013	рабочее
21.	Водонагреватель	061629301000065	2011	2013	рабочее

Заключение комиссии: оборудование соответствует требованиям безопасности труда, протоколы замеров сопротивления изоляции электропроводки, заземления имеются , имеются защитные ограждения, механическая и электрическая части оборудования находятся в исправном состоянии.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Специалист МУ УО СС: _____

Заведующая столовой _____

Форма Протокола испытания оборудования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ
СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__, провели осмотр и испытание следующего оборудования на динамическую нагрузку весом 120 кг:

1. Шведская стенка - 8 штук
2. Навесные перекладины - 4 штуки

Заключение комиссии: Оборудование соответствует требованиям безопасности, испытание выдержало, пригодны к эксплуатации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма Протокола испытания оборудования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ
СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО НА СТАДИОНЕ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__, провели осмотр и испытание следующего оборудования на динамическую нагрузку весом 120 кг.:

1. шведская стенка
2. брусья,
3. перекладины,
4. рукоход,
5. полоса препятствий

Заключение комиссии: Оборудование соответствует / не соответствует требованиям безопасности, испытание выдержало/ не выдержало, пригодны / не пригодны к эксплуатации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма Протокола испытания оборудования

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ
И ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ВОРКАУТА**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116/___-___ от __. __. 20__, провели осмотр и испытание следующего оборудования на динамическую нагрузку весом 120 кг.:

1. Оборудование воркаута визуалью осмотрено;
2. Проведено испытание на 1,5 нагрузку;
3. Скамейки воркаута визуалью осмотрены - целостность не нарушена.

Заключение комиссии: Оборудование соответствуют / не соответствует требованиям безопасности, испытание выдержало/ не выдержало, пригодны / не пригодны к эксплуатации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма Протокола испытания оборудования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

**ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ
СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__ провели осмотр и испытание следующего оборудования:

1. Тренажер № 1 – беговая дорожка испытана под нагрузкой 220Вт., в течение 1,5 часа. Беговая дорожка испытание выдержала.
2. Тренажер № 2 – беговая дорожка испытана под нагрузкой 220Вт., в течение 1,5 часа. Беговая дорожка испытание выдержала.
3. Тренажеры – пресс-скамья (2 шт.) находятся в рабочем состоянии, на статическую динамическую нагрузку не испытываются.
4. Тренажер – атлетический центр испытан на динамическую нагрузку весом 120 кг. Тренажер испытание выдержал.
5. Тренажер – силовая тумба находится в рабочем состоянии, в испытании на динамическую и статическую нагрузки не нуждается.
6. Тренажер № 3 – силовая скамья прошел испытание под максимальным весом в 140 кг. Тренажер испытание выдержал.
7. Тренажер № 4 – силовая скамья прошел испытание под максимальным весом в 140 кг. Тренажер испытание выдержал.
8. Штанга – испытана на динамическую и статическую нагрузку весом в 120 кг. Штанга испытание выдержала.
9. Скамья со стойками – скамья находится в рабочем состоянии, в испытании на динамическую и статическую нагрузки не нуждается.
10. Гриф изогнутый с замками – испытан на максимальную нагрузку весом в 60 кг. Гриф испытание выдержал.
11. Грифы от штанги испытаны на максимальную нагрузку весом в 60, 70 кг. Грифы испытание выдержали.
12. Гантели сборные, 2 комплекта, в испытании не нуждаются.

Заключение комиссии: Оборудование соответствует требованиям безопасности, испытание выдержало, пригодны к эксплуатации

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма Протокола испытания оборудования

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г

**ПРОТОКОЛ
ИСПЫТАНИЯ СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В МАЛОМ СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке МОУ «СОШ №2» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__ провели осмотр и испытание следующего оборудования на динамическую нагрузку весом 120 кг:

1. Шведская стенка - 2 штуки
2. Навесные перекладины - 1 штука

Оборудование соответствуют требованиям безопасности, испытание выдержало, пригодны к эксплуатации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**АКТ
ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА
СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря МОУ СОШ №2 к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Мат гимнастический - 6 штук
2. Козел гимнастический - 1 штука
3. Мостик гимнастический – 2 штуки
4. Бревно гимнастическое – 1 штука
5. Сетка волейбольная – 1 штука

6. Сетка баскетбольная – 2 штуки
7. Мяч баскетбольный – 15 штук
8. Мяч волейбольный – 10 штук
9. Мяч футбольный – 2 штуки
10. Мяч теннисный – 12 штук
11. Скакалка – 15 штук
12. Обруч гимнастический – 8 штук
13. Скамейки гимнастические – 6 штук

Заключение комиссии: Оборудование соответствует / не соответствует требованиям безопасности.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Приложение № 29

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА
СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА СТАДИОНЕ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря МОУ СОШ №2 к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/ __-__-__ от __. __. 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Баскетбольные стойки, щиты, кольца
2. Волейбольные стойки, судейская вышка.
3. Половое покрытие баскетбольной и волейбольной площадок.
4. Скамейки для отдыха – 10 штук.

Заключение комиссии: Оборудование соответствует / не соответствует требованиям безопасности.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
_____ г.
«__» _____ 20__ г.

**АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА
СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПОЛОСЫ ПРЕПЯТСТВИЙ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря МОУ СОШ №2 к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Полоса препятствий надежно закреплена.
2. Деревянные и металлические конструкции полосы препятствий находятся в целостном состоянии.
3. Покрытие под полосой препятствий очищено от постороннего мусора.

Заключение комиссии: Оборудование соответствует / не соответствует требованиям безопасности.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.О.
_____ г.
«__» _____ 20__ г.

**АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА
СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ В ТЕННИСНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря МОУ СОШ №2 к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/___-___-___ от __. __. 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Теннисный стол №1
2. Теннисный стол №2
3. Теннисный стол №3
4. теннисных ракеток - 3 комплекта
5. шарики
6. теннисные сетки

Заключение комиссии: Оборудование соответствует / не соответствует требованиям безопасности.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Приложение № 32

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

**АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА
ЛЫЖНОГО ИНВЕНТАРЯ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/_____ от ____ 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Лыжи в комплекте разноростовые - 35 пар
2. Стеллажи для установки лыж- 4 шт
3. Ботинки лыжные – 35 пар
4. Палки– 70 штук
5. Вешалка для лыжных палок – 4 штуки

Заключение комиссии: оборудование исправно / не исправно и пригодно / не пригодно к использованию в учебно-воспитательном процессе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Приложение №33

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

**АКТ
ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА
СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ В ФИТНЕС-ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря МОУ СОШ №2 к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/___-___-___ от ____ 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Скамейка гимнастическая – 3 штуки.
2. Скакалка – 12 штук.
3. Мяч надувной для фитнеса – 2 штуки.
4. Зеркала – 10 штук
5. Коврик гимнастический – 12 штук.
6. Степ-платформа – 12 штук.

Заключение комиссии: оборудование исправно / не исправно и пригодно / не пригодно к использованию в учебно-воспитательном процессе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Приложение №34

Форма Акта визуального осмотра инвентаря

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

**АКТ
ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ
В МАЛОМ СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приемке в эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря МОУ СОШ №2 к новому 20__-20__ учебному году, созданной приказом № 116/___-___ от ___ 20__ года, провели визуальный осмотр следующего инвентаря:

1. Мат гимнастический - 2 штуки.
2. Мяч баскетбольный – 4 штуки.
3. Мяч волейбольный – 4 штуки.
4. Мяч футбольный – 1 штука.
5. Мяч теннисный – 4 штуки.
6. Скакалка – 12 штук.
7. Обруч гимнастический – 4 штуки.
8. Скамейки гимнастические – 2 штуки.

Заключение комиссии: оборудование исправно / не исправно и пригодно / не пригодно к использованию в учебно-воспитательном процессе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Перечень видов работ, при выполнении которых необходимо проводить инструктаж по безопасности

№ п/п	Учебные предметы	Сроки проведения	Ответственные за инструктаж
Лабораторные и практические работы в кабинетах:			
1	Химия	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	Учитель химии
2	Физика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	Учитель физики
3	Информатика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	Учитель информатики
4	Биология	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	Учитель биологии
При проведении занятий			
1	Физическая культура	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода.	Учитель физкультуры
2	Трудовое обучение	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода.	Учитель технологии
3	Пулевой стрельбе	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода.	Учитель ОБЗР

Форма журнала регистрации инструктажей для учащихся при проведении занятий в кабинетах повышенной травмоопасности

Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ИНСТРУКТАЖЕЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ _____**

начат _____
окончен _____

1 страница

№ п/п	Ф.И. инструктируемого (учащегося)	Класс					
		Дата подпись	Дата подпись	Дата подпись	Дата подпись	Дата подпись	Дата подпись

2 страница

Дата	Содержание инструктажа, № инструкции	Ф.И.О. , подпись инструктирующего учителя

Приложение 37

Форма журнала регистрации инструктажей при проведении внеклассных мероприятий

Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

начат _____
окончен _____

г.Саянск

Первая страница

Дата проведения инструктажа	Класс	Номер инструкции	ФИО инструктируемого (учащегося)	Подпись инструктируемого (учащегося)	ФИО Инструктирующего (ответственного)	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №38

Перечень Инструкций по безопасности для обучающихся

Номер инструкции	Наименование инструкции
№ 1А	«По безопасности обучающихся при выполнении практических и лабораторных работ по химии»;
№ 2А	«По безопасности обучающихся при работе в кабинете физики»;
№ 3А	«По безопасности обучающихся при работе в кабинете информатики»;
№ 4А	«По безопасности обучающихся при работе в кабинете обслуживающего труда»;
№ 6А	«По безопасности обучающихся при проведении занятий по физической культуре»;
№ 6А-5	По безопасности для обучающихся при проведении спортивных соревнований
№ 7А	«По безопасности обучающихся при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций»;
№ 9А	«По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»;
№ 10А	«По безопасности обучающихся при поездках автомобильным транспортом»;
№ 11А	«По безопасности обучающихся при проведении занятий в тире»;
№ 12А	По охране труда для обучающихся при работе на сверлильном станке
№ 15А	По охране труда для обучающихся при ручной обработке древесины
№ 16А	По охране труда для обучающихся при ручной обработке металла
№ 17А	По охране труда для обучающихся при работе на токарном станке по металлу
№ 18А	По охране труда для обучающихся при работе на токарном станке по дереву
№ 19А	По охране труда для обучающихся при проведении занятий по электротехнике
№ 20А	По охране труда для обучающихся при работе на фрезерном станке
№ 22А	«По безопасности обучающихся при работах на пришкольном участке»;
№ 23А	«По безопасности обучающихся при проведении занятий по робототехнике»