

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 2»

ПРИКАЗ

26.03.2025 № 116/2-26-130
г. Саянск

О назначении ответственных
за приём документов в 1-е классы

На основании Правил приёма обучающихся на обучение в МОУ СОШ № 2 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом от 01.02.2023 года № 116/2-26-58, и с целью комплектования 1-х классов из числа обучающихся, проживающих на закрепленных территориях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Стерликову Е.В., делопроизводителя Кравцову Т.В. ответственными за приём заявлений и пакета документов в соответствии с Правилами приёма обучающихся на обучение в МОУ СОШ № 2 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года.
2. Приказ о приеме на обучение детей издать в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
3. Ответственной за АИС контингент Барахаевой О.В. для успешного старта приема заявлений в 1 класс посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ в АИС «Зачисление в ОО» проверить данные по школе - «Моя школа» - «Общая информация» в срок до 28.03.2025 г:
 - Создать классы с указанием общего количества мест по классам (эти данные будут передаваться на ЕПГУ) - «Моя школа» - «Классы».
 - Проверить закрепление адресов за школой (при обнаружении ошибок необходимо обратиться в управление образования) «Моя школа» - «Адреса, привязанные к ОО».
4. Заместителю директора Стерликовой Е.А. осуществлять контроль за оформлением документов в соответствии с требованиями.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Михальчук