

Система внутришкольного контроля

Цель: обеспечение совершенствования учебно-воспитательного процесса в соответствии федеральными требованиями в области образования, с задачами Программы развития и Программы воспитания «Школы социального успеха», с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

- осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования;
- обеспечить контроль ключевых направлений деятельности школы;
- анализировать эффективность осуществления управленческих функций администрацией школы; эффективность проведенных мероприятий на основе сравнительного анализа полученных образовательных результатов обучающихся и результатов независимых оценочных процедур.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Исполнитель контроля	Управленческое решение. Способы подведения итогов
1.	Кабинеты, материально-техническое оснащение. Заведующие кабинетами	Контроль готовности кабинетов к учебному году.	Выполнение санитарных требований, материально-техническая и методическая оснащённость кабинетов.	Диагностический	Директор, заведующая хозяйством.	Приказ.
2.	Учебный процесс. Обеспечение всеобуча 1-11 классы	Учет детей по микрорайонам. Учет детей приступивших к занятиям от списочного состава. Движение за лето. Анализ состояние материально-технической базы, обеспечение учебного процесса, безопасности	Выполнение Закона об образовании. Оказание материальной помощи нуждающимся детям. Обеспечение учащихся учебниками. Охрана прав детства. Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся.	Обзорный, коллективный	Заместители директора по направлениям	Предоставление данных в УО. Статистические отчеты. Совещание при директоре.

		жизнедеятельности, здоровья и питание детей.				
3.	Электронные журналы. Личные дела. Классные руководители 1-11 классов.	Просмотр классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности, обучения на дому.	Выполнение нормативных требований по ведению школьной документации	обзорный коллективный	Заместители директора по направлениям	Рекомендации учителям, классным руководителям.
4.	Рабочие программы. Планы воспитательной работы (в соответствии с Программой воспитания «Школа социального успеха»). Классные руководители	Анализ состояния рабочих программ, собеседование с учителями-предметниками.	Планирование учителями и выполнения учебных программ, целей и задач плана работы школы. Деятельность педагогов по реализации программы развития школы и программы Воспитания	Тематический, коллективный	Заместители директора по направлениям. руководители ШМО, учителя предметники.	Приказ
5.	Учащиеся 9, 11 классов 2024-2025 учебного года.	Списки, составленные классными руководителями.	Анализ определения выпускников 2023-2024 учебного года.	Фронтальный	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Отчет в МКУ УО.
6.	Определение выпускников	Списки выпускников с указанием учреждения в которое поступил выпускник.	Анализ определения выпускников 9-х и 11 классов	Тематический	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Отчет в МКУ УО.
7.	Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.	Корректировка списков. Оформление и ведение электронных журналов. Собеседование с учителями, учащимися, родителями.	Организация образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения детей имеющих ЗПР.	Тематический.	Директор. Заместитель директора Стерликова Е.А.	Статистический отчет.
8.	Учащиеся 2-11 классов.	Стартовые контрольные срезы, 2-9 кл; 10-11-х классах. Сбор информации. Изучение на ШМО. Рекомендации. Собеседование.	Проверка уровня остаточных знаний учащихся с целью корректировки по усвоению образовательных стандартов по предметам.	Тематический, Самоконтроль	Учителя предметники. Руководители ШМО.	Заседание ШМО Анализ.
9.	Учащиеся 10 класса.	Изучение адаптационного периода готовности к	Определение уровня обученности (10 класс). Контроль качества	Тематический, коллективный	Заместители директора, педагог-	Справка. Заседание

	Учителя	профильному обучению на уровне среднего общего образования (10 класс)	образования.		психолог, учителя-предметники	педагогического консилиума. Приказ. Рекомендации
10.	Наставническая деятельность в школе. Молодые педагоги.	Анализ планирования, собеседование по знанию нормативных документов и требований к организации и проведению учебного процесса. Изучение эффективности применимых методов	Прогнозирование и планирование педагогической поддержки с целью быстрой адаптации в педагогическом коллективе и эффективности организации учебного процесса.	Персональный	Заместители директора по направлениям. Руководители ШМО, наставники.	Круглый стол наставнических пар, составление ИОМ. Персональные рекомендации.
11.	Учащиеся Классные руководители. Документация: Журнал «Всеобуч». Рапортчики.	Организация контроля классными руководителями за посещаемостью учащихся. Работа с родителями и учащимися по исполнению закона Иркутской области №7-ОЗ. Состояние посещаемости в учреждении	Эффективность деятельности в образовательном учреждении по исполнению Закона Иркутской области № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», взаимодействия с органами системы профилактики.	Фронтальный.	Директор. Заместитель директора Максимец О.А.	Справка. Административный совет. Приказ.
12.	Учащиеся 1-х классов	Мониторинг «Готовность первоклассников к обучению в школе».	Выявить стартовое начало первоклассников для дальнейшего обучения в школе	тематический	Заместитель директора Стерликова Е.А. Учителя 1-х классов, педагог-психолог, учитель-логопед, руководитель ШМО	Приказ о начале мониторингового обследования.

ОКТАБРЬ

1.	Учащиеся группы риска 1-11 классов.	Составление социального паспорта школы. Опрос учащихся, анкетирование. Изучение данных о семье. Анкетирование родителей	Организация работы органов профилактики. Выявление учащихся группы «риска», планирование деятельности по коррекции поведения.	тематический, коллективный	Заместитель директора Максимец О.А. Социальные педагоги	Социальный паспорт школы. Собрание при директоре. Справка. Приказ.
2.	Учащиеся 1-11 классов. Кружки. Внеурочная деятельность 1-11 классов. Занятость Учащихся дополнительным образованием.	Индивидуальные планы по выбору внеурочной деятельности, занятость учащихся. Просмотр журналов. Посещаемость курсов по выбору. Анализ расписания элективных курсов, внеурочных занятий, кружков.	Определение выполнения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательной организации. Учет и выявление интересов учащихся, реализация их склонностей и способностей. Роль классного руководителя в выстраивании траектории развития учащихся.	фронтальный.	Заместители директора Митрофанова Л.В., Максимец О.А. Классные руководители. Учителя.	Административный совет. Справка. Приказ.
3.	Учебный процесс 5 классы. Адаптационный период	Посещение уроков. Контрольные срезы. Диагностическое тестирование. Выполнение учебного плана в рамках ФГОС в соответствии с ООП	Степень готовности к обучению на уровне основного общего образования. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся в средней школе. Единство требований со стороны группы учителей работающих в одном классе. Реализация требований ФГОС в 5-х классах	коллективный	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Справка. ППк в расширенном составе. Приказ.
4.	Учащиеся 1 класса.	Изучение результатов адаптационного периода	Создание благоприятных условий успешного течения адаптации	тематический, коллективный	Заместители директора, психолог,	Справка. Заседание ППк.

	Учителя	готовности учащихся к обучению в школе (1 классы)	учащихся первых классов, организация коррекционной работы психолога и логопедов с учащимися 1-х классов.		логопеды	Приказ. Родительские собрания.
5.	Всероссийские олимпиады. Школьный этап	Анализ состояния организации и проведения школьного этапа. Апробирование онлайн площадки Сириуса в тестирующей системе uts.sirius.online. Результативность.	Определение результативности работы с высокомотивированными и одаренными детьми в рамках городской программы «Одаренные дети» и в соответствии с положением о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	тематический	Заместитель директора Стерликова Е.А. Руководители ШМО.	Отчет. Справка. ШМО учителей предметников Приказ
6.	Учащиеся 7-11 классов	Организация и проведение социально-психологического тестирования	Контроль организации и проведения социально-психологического тестирования (1 этап, школьный), в рамках реализации Федерального закона №120-ФЗ от 13.06.2013г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	тематический	Заместитель директора Максимец О.А.	Справка Приказ. Собрание при директоре.
7.	Учителя физической культуры. Учащиеся, отнесенные к специальным медицинским группам	Анализ расписания, рабочих программ, методического обеспечения, материально-технической базы, документации. Анализ проводимых занятий.	Изучение состояния организации и проведения занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными к специальным медицинским группам	тематический, административный	Директор, Руководитель ШМО учителей физической культуры, медицинский работник.	Информационная справка, Отчет – своды.

8.	Учащиеся 2- 9-х классов. Промежуточная аттестация за 1 четверть.	Контрольные срезы (окончание 1 четверти) Анализ результатов. Выводы. Предложения. Записи в классных журналах.	Реализация рабочих программ.	тематический, самоконтроль	Заместители директора по направлениям. Руководители ШМО.	Заседание ШМО. Выводы. Проблемы. Рекомендации.
9.	Учащиеся 9, 11 кл. Классные руководители. Учителя.	Изучение наличия документации готовности РИС по выпускникам.	Состояние готовности сведений в АИС «Контингент-регион»	тематический	Заместители директора	Списки выпускников, в т.ч. по форме ГВЭ.
10.	Учителя, классные руководители «Дневник. ги», электронный журнал	Записи в электронном журнале	Мониторинг: деятельности учителей по исполнению Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	фронтальный	Заместители директора по направлениям	Справка. Совещание при директоре. Приказ.

НОЯБРЬ

1.	Электронные журналы 1-11 классов	Просмотр классных журналов. Анализ записей в классных журналах в соответствии с требованиями. Контроль пропусков учащихся. Отчеты классных руководителей, учителей.	Выполнение требований к заполнению классных журналов. Выставление четвертных оценок в соответствии с требованиями.	фронтальный.	Заместители директора	Совещание при директоре по итогам 1 четверти. Приказ.
2.	Вновь прибывшие учителя.	Посещение уроков, анализ рабочих программ, поурочного планирования.	Мониторинг реализуемых программ основного общего образования ФГОС, по изучению	тематический	Заместители директора	Анализ. Справка. Заседание МО, рекомендации

			вопроса «Готовность учителя к работе в новом формате».			
3.	Реализация мероприятий направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся	Взаимопосещение уроков внутри ШМО, рекомендации, актуальные цифровые ресурсы.	Контроль за реализацией учебных задач по формированию функциональной грамотности. Технологические карты урока, сценарии урока.	фронтальный	Руководители ШМО, заместители директора по направлениям	Справка Советание при директоре Приказ.
4.	Учебный процесс 1-11 классы. Итоги 1 четверти.	Изучение результатов работы за 1 период. Анализ успеваемости, пропусков учащихся, деятельности педагогов по реализации целей и задач Учреждения. Мониторинг УВП I четверти.	Оценка уровня достижения и целей образовательной программы школы, результатов учебной деятельности. Эффективность использования ресурсов школы. Анализ роли каждой функции управления в достижении целей и задач школы.	фронтальный, самоконтроль.	Директор. Заместители директора по направлениям. Руководители ШМО.	Справка. Советание при директоре. Приказ. Отчет в УО.
5.	Учащиеся с ОВЗ, учащиеся, обучающихся по адаптированным образовательным программам.	Посещение уроков, просмотр поурочных планов, тетрадей, дневников, журналов Собеседование. Анализ выполнения рабочих программ.	Изучение системы работы с учащимися имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми инвалидами. Реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов. Выполнение рекомендаций ПМПК.	тематический, административный	Заместитель директора Стерликова Е.А. психологи, логопеды.	Справка, отчет в УО. Заседание ППк.
6.	Учащиеся 4,5-х классов. Учителя ОРКСЭ и ОДНКНР.	Посещение уроков. Анкетирование учащихся и тестирование учащихся.	Изучение реализации предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР.	тематический, административный	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Аналитические материалы.
7.	Учащиеся 11-х классов Учителя русского языка	Посещение уроков. Анализ выполнения рабочих	Изучение условий способствующих подготовки	тематический	Заместители директора.	Анализ. Справка. Заседание ШМО.

	и математики.	программ, уроков в плане подготовки к ГИА.	выпускников 11-х классов к сдаче ГИА. Пробные тестовые задания.		Руководитель ШМО.	Рекомендации
8.	Учащиеся 11-х классов Учителя русского языка.	Пробное итоговое сочинение по литературе.	Мониторинг уровня готовности к итоговому сочинению по литературе.	тематический	Заместители директора. Руководитель ШМО. Учителя русского языка	Анализ. Справка. Заседание ШМО. Рекомендации
9.	5-11 классы ВсОШ школьный этап	Анализ результатов олимпиад.	Изучения деятельности педагогического коллектива по развитию одаренных и высокомотивированных детей.	обзорный	Заместители директора Митрофанова Л.В.	Справка. Административный совет. Приказ.
10.	Учащиеся выпускных классов, учителя, работающие в 9-х классах.	Изучение деятельности учителей-предметников, руководителей ШМО по решению проблем, выявленных в ходе ГИА 2024 года.	Посещение уроков, проверка реализации планов подготовки учащихся выпускных классов к ГИА учителей, ШМО. Собеседование с учителями, руководителями ШМО. Просмотр рабочей документации учителя, ШМО. Анализ условий, созданных в школе для подготовки учащихся к ГИА.	тематический	Заместители директора по направлениям.	Справка. Совещание при директоре (декабрь).
11	Реализация всероссийского проекта «Разговоры о важном».	Мониторинг эффективности реализации всероссийского проекта «Разговоры о важном».	Посещение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Собеседование с классными руководителями. Анкетирование детей.	тематический	Заместитель директора Максимец О.А. Руководитель ШМО Классных руководителей.	Справка. Протокол ШМО.
<u>ДЕКАБРЬ</u>						
1.	Слабоуспевающие учащиеся 2-11 классы.	Посещение уроков, просмотр поурочных планов, тетрадей, дневников. Беседа. Анализ.	Изучение системы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, пробелы в	тематический	Заместители директора по направлениям.	Справка. Совещание при директоре

	Учителя-предметники		знаниях. Организация работы с учащимися по корректировке усвоения минимума образовательных стандартов.			Приказ
2.	Учебно-воспитательный процесс по реализации Программы воспитания «Школа социального успеха»	Изучение планов работы классных руководителей, социальных педагогов, педагогов – организаторов, педагогов-психологов.	Состояние системы воспитательной и профилактической работы с семьями и учащимися.	фронтальный, самоконтроль.	Директор. Заместители директора. Руководители ШМО.	Справка. Совещание при директоре. Приказ. Отчет в УО.
3	Учебный процесс 9,11 классы. Учителя.	Мониторинговые исследования уровня сформированности учебных достижений учащихся 9,11-х классов (технологический мониторинг).	Изучение организации подготовки к ГИА. Определение уровня подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА. Выявление проблем и поиск их решения.	тематический	Заместитель директора Митрофанова Л.В.	Справка. Приказ. Административный совет.
4.	Электронные журналы 1-11 классов	Просмотр классных журналов. Беседа с учителями, классными руководителями.	Выполнение требований к ведению журналов. Изучение системы текущего контроля, контроля учета посещаемости занятий, деятельность педагогов по предупреждению неуспешности. Система домашних заданий, подготовка к ГИА в 9, 11 классах. Анализ состояния посещения уроков, предупреждение неуспеваемости, отсева. Выполнение учебного плана и программ.	фронтальный, административный	Заместители директора.	Справка. Административный совет. Приказ.
5	Учебный процесс 2-11 классы Промежуточный	Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации за 2 четверть,	Определение уровня обученности по предметам	обзорный, самоконтроль	Учителя-предметники. Руководители ШМО	Отчеты. Заседание ШМО, Протоколы

	контроль.	I полугодие. Зачеты. Анализ.			Заместители директора по направлениям	
6	Информационные платформы Сферум, школьный сайт, ВК, ФГИС «Моя школа».	Активность и эффективность использования платформ участниками образовательного процесса	Эффективности работы коллектива школы по работе с платформами	тематический, административный	Заместители директора Митрофанова Л.В., Максимец О.А.	Справка, Административный совет. Приказ
7	Результаты учебно-воспитательного процесса за II четверть, I полугодие	Отчеты классных руководителей, учителей. Изучение записей в классных и электронных журналах. Анализ результатов	Проведение диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, соответствия поставленных задач, анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления.	обзорный, самоконтроль	Директор. Заместители директора по направлениям	Аналитические материалы, Педагогический совет. (2 неделя января) Приказ.
8	Выполнение вариативной части учебного плана и программ, внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.	Журналы по внеурочной деятельности, посещение занятий – профминимум, разговоры о важном, киноуроки	Изучение системы работы с учащимися по формированию и становлению личности.	Самоконтроль, контроль руководителей ШМО	Заместители директора по направлениям, руководители ШМО	Административный совет. Справка, приказ.

ЯНВАРЬ

1.	Образовательный процесс. Здоровьесбережение. Охрана труда.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Изучение записей в журналах по технике безопасности, журналах инструктажей.	Соблюдение требований СанПиНа, в частности раздела X «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса».	фронтальный	Директор. Заместители директора Митрофанова Л.В. специалист по ОТ.	Справка. Приказ. Административный совет
----	--	---	---	-------------	--	---

			Здоровьесбережение на уроках и внеурочной деятельности. Охрана труда работников образовательного учреждения.			
2.	Работа с одаренными учащимися ВсОШ	Протоколы ВсОШ ШЭ и МЭ	Рейтинг участия и результативности учащихся школы в муниципальном этапе ВсОШ 2024г.	тематический	Директор. Заместители директора Митрофанова Л.В. методист Артёменко В.И.	Справка. Приказ. Административный совет
3.	Учителя профильных предметов. Учащиеся профильных 10-11х классов.	Анализ зачета. Материально-техническое и методическое обеспечение. Анализ выполнения рабочих программ. Система контроля обученности	Изучение результативности обучения профильным предметам. Внутренняя экспертиза уровня обученности по профильным предметам. Удовлетворение потребностей учащихся.	тематический, взаимоконтроль	Заместитель директора Митрофанова Л.В., Стерликова Е.А. Руководители ШМО.	Протоколы зачета. Заседание ШМО. по предметам.
4.	Учителя-предметники. Классные руководители. Учащиеся с низким уровнем успешности. Выпускники 9, 11 классов с низкими результатами обученности.	Просмотр документации. Посещение уроков, мероприятий, Анкетирование, Беседа. Анализ. Просмотр тетрадей, собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями), учителями.	Выявить причины неуспешности, состояние коррекционной работы с учащимися, принятие решений о направлении коррекции. Деятельность учителей по решению проблем выявленных в ходе промежуточной аттестации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	персональный, коллективный	Директор. Заместители директора по направлениям. Руководители ШМО. Учителя-предметники.	Справка. ШМО учителей-предметников. Приказ
5.	Учебный процесс, 9, 11 классы. Учителя.	Мониторинговые исследования уровня сформированности учебных достижений учащихся 9,11-х по русскому языку в рамках подготовки к ГИА.	Определение уровня подготовки учащихся 9,11-х классов к ГИА. Выявление проблем и корректировка рабочих программ.	тематический	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Справка. Административный совет (февраль). Приказ.

6.	Учебный процесс. Вариативная часть учебного плана и программ внеурочной деятельности	Аналитические данные	Выполнение вариативной части учебного плана и программ, внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.		Заместитель директора Стерликова Е.А. Митрофанова Л.В.	Стат. отчет.
7.	Учителя физической культуры, педагоги-организаторы	Анализ работы по выполнению плана школы и плана РДДМ по направлению - спорт.	Изучение вопроса о выполнении плана проведения всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников	тематический	Директор, руководитель ШМО учителей физ. культуры.	Справка. Приказ
8.	Организация деятельности классных руководителей	Анализ состояния дополнительного образования в Учреждении и в городе	Изучение вопроса о занятости учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта	фронтальный	Заместитель директора Максимец О.А.	Справка. Приказ
9	Реализация плана мероприятий центра естественнонаучной и технической направленности «Точка роста»	Анализ реализации плана мероприятий центра естественнонаучной и технической направленности «Точка роста». Корректировка. Перспективы развития.	Изучение вопроса о занятости учащихся, в том числе посещающих внеурочные занятия курсов естественнонаучной направленности «Точка роста»	тематический	Руководитель «Точки роста» Еберзина И.А.	Ежеквартальный отчет.
10	Учебный процесс. Дети-инвалиды, учащиеся с ОВЗ 1-11 классы. Педагог-психолог. Классные руководители.	Проверка журналов обучения на дому. Проверка рабочих программ. Проверка документации психолога, классных руководителей. Собеседование с родителями учащихся, учащимися.	Проверка выполнения учебного плана и расписания обучения детей на дому, планирование образовательной деятельности, заполнения журналов. Деятельность психолога по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	тематический.	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Справка. Педагогический консилиум. Рекомендации Совещание при директоре (февраль) Приказ

ФЕВРАЛЬ

1.	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. План внеурочной деятельности.	Организация профориентационной работы, реализация программы «Профминимум» курса ВД «Россия мои горизонты» в 6-11 кл. (профпробы, экскурсии, взаимодействия с работодателями). Изучение документации. Анкетирование, опрос учащихся, родителей, беседа с учителями.	Определение выполнения компонента образовательного Учреждения учебного плана, программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС. Реализации целей и задач ППО и ПО. Изучение опыта работы. Проектная деятельность учащихся. Исследовательская деятельность учащихся.	тематический, коллективный	Заместители директора Митрофанова Л.В., Стерликова Е.А. Руководители ШМО, педагог-психолог. Классные руководители.	Справка. Административный совет. Приказ
2.	Классные руководители, социальные педагоги, учащиеся 1-11 классов. Занятость учащихся, проживающих в трудных социальных условиях.	Анализ записей в классных журналах. Изучение социального паспорта школы. Занятость учащихся. Оказание материальной помощи. Проведение акций. Беседы. Просмотр документации классных руководителей, социальных педагогов.	Создание условий для развития и обучения каждого школьника через занятость учащихся во внеурочное время. Индивидуальные образовательные маршруты учащихся. Портфолио учащихся.	обзорный, коллективный	Заместитель директора Максимец О.А., классные руководители. Социальные педагоги.	Справка. Заседание ШМО классных руководителей,
3.	Учащиеся 9-х классов.	Проведение итогового собеседования по русскому языку. Учителя русского языка и литературы.	Выполнение условия допуска к ГИА.	тематический	Заместитель директора Митрофанова Л.В.	Справка. Приказ. Административный совет.
4.	Анализ результатов мониторинговых процедур выпускных классов.	Мониторинговые исследования уровня сформированности учебных достижений учащихся в	Определение уровня подготовки учащихся к ГИА. Выявление проблем и корректировка рабочих программ.	тематический	Заместитель директора Митрофанова Л.В.	Справка. Приказ. Административный совет.

		рамках подготовки к ЕГЭ.				
5.	Учащиеся 10,11 профильных классов.	Посещение уроков, изучение реализации рабочих программ, система контроля результатов усвоения знаний.	Анализ эффективности профильного обучения. Результаты качества преподавания.	тематический	Заместители директора по направлениям.	Справка. Административный совет. Приказ.
6.	Учащиеся 9, 11 классов. Психолого-педагогическое сопровождение готовности к ГИА.	Анкетирование. Собеседование с классными руководителями. Проведение родительских и классных собраний.	Анализ эффективности проводимых мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА, переводным экзаменам.	тематический, взаимоконтроль, самоконтроль	Заместитель директора Митрофанова Л.В., Психолог.	Справка. Приказ. Собрание при директоре.
7.		Результаты участия учащихся в спортивных соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровней.				
8.	Учебный процесс, 9 классы. Учителя.	Мониторинговые исследования уровня сформированности учебных достижений учащихся 9-х по русскому языку в рамках подготовки к ГИА. (3-я неделя февраля 2023г.).	Определение уровня подготовки учащихся 9-х классов к ГИА. Выявление проблем и корректировка рабочих программ.	тематический	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Справка. Приказ. Административный совет.
<u>МАРТ</u>						
1.	Учащиеся 9-х классов	Мониторинговые исследования по математике (технологический мониторинг)	Анализ результатов мониторингового исследования уровня сформированности учебных достижений учащихся 9-х классов по математике в рамках подготовки к ГИА-9	тематический.	Заместитель директора Митрофанова Л.В., Учителя.	Анализ. Справка. Заседание ШМО Административный совет

2.	Электронные журналы 1-11-х классов.	Анализ записей в классных журналах в соответствии с требованиями. Выставление отметок за четверть. Контроль пропусков.	Выполнение требований к заполнению классных журналов. Выставление четвертных оценок в соответствии с требованиями. Состояние диагностического инструментария учителя к определению ЗУН учащихся.	фронтальный, административный	Заместители директора Стерликова Е.А., Митрофанова Л.В.	Справка. Приказ. Собрание при директоре
3.	Учащиеся 4 класса. Учителя по предметам: русскому языку, математике, окружающему миру.	Посещение уроков, анализ реализации рабочих программ, система контроля усвоения программ. Подготовка к ВПР.	Готовность к проведению всероссийских проверочных работ по предметам	тематический	Заместители директора по направлениям.	Протокол ШМО Справка. Административный совет. Приказ.
4.	Учащиеся 5-8-х классов. Учителя-предметники.	Посещение уроков, анализ реализации рабочих программ, система контроля усвоения материала по предметам.	Готовность к проведению всероссийских проверочных работ по учебным предметам.	тематический	Заместители директора по направлениям.	Протокол ШМО Справка. Административный совет. Приказ.
5.	Участники образовательных отношений	Анкетирование по удовлетворенности УВП	Выявление проблем и перспектив развития школы. Участники образовательных отношений: учителя, учащиеся, родители (законные представители)	обзорный	Заместитель директора Митрофанова Л.В.	Справка. Административный совет. Приказ.

АПРЕЛЬ

1.	Результаты образовательного процесса за III четверть	Просмотр классных журналов, проведение контрольных срезов, посещение уроков, мероприятий. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками.	Диагностика состояния образовательного процесса, контроль соответствия образовательным стандартам, анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления.	обзорный, самоконтроль	Директор. Заместители директора по направлениям	Справка. Заседание ШМО. Собрание при директоре. Приказ.
----	--	---	---	------------------------	---	--

2.	Учащиеся 4-11-х классов. Учителя-предметники.	Проведение ВПР (в соответствии с графиком Министерства просвещения), анализ результатов.	Анализ результатов проведения ВПР по предметам на всех уровнях общего образования.	тематический	Заместители директора, учителя-предметники	Справка. Заседание ШМО, Административный совет, приказ.
3.	Учащиеся 9-х, 11-х классов. Учителя-предметники.	Анкетирование. Просмотр документации.	Контроль хода подготовки школы к ГИА-2025 (выверка РИС, работа с организаторами проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).	тематический, коллективный	Заместители директора Митрофанова Л.В., Стерликова Е.А. Руководители ШМО, учителя-предметники.	Справка. Заседание ШМО.
4.	Учащиеся 1-11 классов Предметы инвариантной и обязательной частей УП.	Анализ записей в классных журналах, соответствие рабочим программам, текущий контроль. Формы проводимых контрольных и самостоятельных работ.	Изучение состояния выполнения учебных планов и программ. Подготовка к промежуточной аттестации, переводным экзаменам. Составление графика проведения контрольных мероприятий в рамках годовой промежуточной аттестации.	фронтальный	Заместители директора по направлениям.	График проведения контрольных мероприятий.
5.	Учащиеся 1-х классов	Диагностика «Готовность 1-классников к обучению в школе» - сравнительный анализ.	Сравнительный анализ результатов диагностики «Готовность первоклассников к обучению в школе» на конец учебного года.	тематический	Заместитель директора Стерликова Е.А., классные руководители 1-х классов, психолог.	Аналитические материалы. Школьный ППк протокол.
6.	Учащиеся 4-х классов	КОК в 4-х классах Изучение уровня: сформированности УУД. Просмотр классных журналов, тетрадей, посещение уроков,	Анализ готовности к обучению на уровне основного общего образования	тематический	Учителя начальных классов. Педагог-психолог. Заместитель директора	Справка. Заседание ШМО.

		проведение контрольных срезов, анкетирование.			Стерликова Е.А., учителя будущих 5-х классов.	
8	Начало записи будущих первоклассников в школу.	Проверка списков переписи по микрорайонам	Определение учащихся для записи в школу по микрорайону школы.	тематический	Директор. Заместитель директора Стерликова Е.А.	Списки.
<u>МАЙ</u>						
1.	Учебный процесс 1-11-е классы. Учителя-предметники.	Просмотр журналов. Итоговые контрольные срезы. Проверка техники чтения Посещение уроков. Зачеты в 10-11-х классах.	Изучение уровня обученности по предметам. Проведение контрольных мероприятий в рамках годовой промежуточной аттестации.	тематический, коллективный	Директор. Заместитель директора по направлениям. Руководители ШМО. Учителя	Протоколы. Справка. Заседание ШМО. Приказ.
2.	Материально-техническая база. Условия труда персонала. СанПиН.	Наблюдение. Смотр кабинетов, беседы с работниками школы. Анализ. Опрос.	Собрать информацию о состоянии материально-технической базы школы. Наметьте мероприятия по регулированию и коррекции деятельности по сохранению и улучшению материально-технической базы школы.	тематический, коллективный.	Директор. Заведующая хозяйством Шеломенцева Н.В. Специалист по ОТ.	Справка. Совещание при директоре. Приказ. План работы школы на лето по подготовке к НУТ и развития кабинетов.
3.	Деятельность наркопоста. Классные руководители	Анкетирование и собеседование с учащимися. Записи в журналах классных руководителей. Выполнение плана работы классных руководителей.	Изучение эффективности работы педагогического коллектива по профилактике вредных привычек.	тематический, коллективный	Заместитель директора Максимец О.А..	Справка. Заседание ШМО классных руководителей. Приказ. Отчет в ГУО.

4.	Учителя физической культуры. Учащиеся 1-11 классов	Анализ результатов мониторинга физической подготовленности. Просмотр документации учителей физической культуры, записей в классных журналах, собеседование с учителями физической культуры, медицинскими работниками. Посещение уроков-зачетов, соревнований. Анализ участия учащихся в спартакиадах, соревнованиях.	Исследования уровня физического развития и здоровья учащихся. Создание условий для сохранения здоровья и физического развития учащихся	тематический, коллективный.	Директор. Педагогические организаторы. Учителя физической культуры	Справка. Заседание ШМО. Приказ.
5.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья выпускных классов. Деятельность классных руководителей, психологов.	Наблюдение. Анализ. Изучение документов. Собеседование с учащимися и педагогами.	Создание условий для прохождения ГИА по форме ГВЭ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	тематический, административный	Заместитель директора Стерликова Е.А.	Справка. Педагогический консилиум. Рекомендации.
6.	Учащиеся 1-11 классов. Педагогический коллектив.	Анализ отчетов. Проверка документации. Мониторинг выполнения муниципального задания.	Определить качество выполнения цели и задач Учреждения. Выявить проблемы, наметить перспективы развития на следующий учебный год.	тематический	Директор. Заместители директора, специалисты.	Справка. Педагогический совет. Приказ.